



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

La Négociation

Du 1 au 3 avril 2025 à Sanary

S-29275

Merci de compléter le plus lisiblement possible

Nom, Prénom : Madame, Monsieur _____

Adresse : _____

_____ C.P. _____ Ville _____

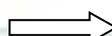
Tél : ____/____/____/____/____

mail : _____@_____

date de naissance : ____/____/19____

Secteur d'activité : Privé Public

Entreprise : _____

Cachet du Syndicat et signature du responsable 

N° d'adhérent (NPA) : _____

Je souhaite être hébergé durant le stage : OUI NON

Arriver la veille **SI PLUS de 2h00** de route OUI NON

Fiche d'inscription à retourner à la CFDT URI PACA

16-18 Bd de Paris 13003 Marseille ou par mail : formations@cfdt-paca.fr

Avant le 3 mars 2025

17 € par jour/stagiaire pour les structures adhérentes ou **50 €** par jour/stagiaire

Toute fiche incomplète, et hors délai ne pourra être prise en compte





La Négociation (3 jours)

PUBLIC CIBLE

Tous militants (DS, élus IRP, secrétaires de syndicats ou de sections, désignés ou élus de la Fonction Publique).

OBJECTIF

- **Acquérir des techniques de participation et de communication**
- **Identifier et analyser ses pratiques de négociation**
- **S'approprier la procédure de négociation, préparation, conduite et évaluation.**

CONTENU

Organisation d'une réunion de négociation, ses différentes phases :

- **Les obstacles à la participation : l'écoute, la reformulation, le questionnement**
- **Les responsabilités du participant**
- **Les composantes de la négociation : les différents types de négociation, l'argumentation et la contre-argumentation, les stratégies, les comportements difficiles**
- **Mises en situation et études de cas.**

MODALITE PRATIQUE

La demande de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS) doit être remise à l'employeur un mois avant le début du stage.

Pas d'hébergement prévu, les repas pris en commun sont directement pris en charge par l'AFETE.

Après validation de l'inscription, un courrier de confirmation sera adressé à chaque participant.

Les frais de déplacement seront remboursés après remise de la note de frais(original) par le stagiaire.





SECTEUR PRIVE

à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.

Modèle de lettre de demande de CFESSES

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L 2145-5 à L 2145-13 et R 2145-3 à 8 du Code du travail, je vous demande l'autorisation de m'absenter du au pour suivre une action de formation d'une durée de jours au titre du CFESSES.

Ce stage est organisé par l'URI CFDT – CFDT PACA – 16 – 18 Bd de Paris – 13003 Marseille.

Cet organisme est habilité au titre des articles L.2145-2 et L.2145-5 par délégation de l'ICEFS – CFDT

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date,

Signature





FONCTION PUBLIQUE

à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.

Date

Au Chef de service, autorité territoriale, autorité hospitalière

Objet : demande de congé pour formation syndicale

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé pour formation syndicale conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 (décret n°85-552 du 22 mai 1985 pour la fonction publique territoriale ; décret n°88-676 du 6 mai 1988 pour la fonction publique hospitalière) pour participer à une session de formation du au organisée par l'URI CFDT, 16-18 Bd de Paris, 13003 Marseille, organisme habilité par l'Institut Confédéral d'Etudes et de Formation Syndicales de la CFDT à dispenser des formations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Date,

Signature



