# FICHE D'INSCRIPTION

## Accompagnant A.R.C

(Accompagnement Ressources Conseil)

Du 28 au 30 avril 2025 à St Tulle

**S-29280**

*Merci de compléter le plus lisiblement possible*

Nom, Prénom : Madame, Monsieur _____

Adresse : _____

_____C.P. _____Ville_____

Tél : ____/____/____/____/____/

mail : _____@_____

date de naissance : ____/____/19___

Secteur d'activité : Privé ☐ Public ☐

Entreprise : _____

Cachet du Syndicat et signature du responsable ⇨

**N° d'adhérent (NPA)** : _____

Je souhaite être **hébergé** durant le stage : OUI ☐ NON ☐

Arriver la veille si **PLUS de 2h00 de trajet** OUI ☐ NON ☐

**Fiche d'inscription à retourner à la CFDT URI PACA**

16-18 Bd de Paris 13003 Marseille ou par mail : **formations@cfdt-paca.fr**

Avant le **3 mars 2025**

**17 € par jour/stagiaire** pour les structures adhérentes ou **50 €** par jour/stagiaire

**Toute fiche incomplète, et hors délai ne pourra être prise en compte**

# *Accompagnant A.R.C*

# *(Accompagnement Ressources Conseil)*

## (3 jours)

### PUBLIC CIBLE

**Cette formation s'adresse à tout militant ou exécutif de syndicat.**

### OBJECTIF

- ✓ **Apporter une aide dans le déploiement d'actions-orientations-projets en termes de conduite d'actions revendicatives, de négociations, de structuration du collectif, de pratiques de proximité avec les adhérents et les travailleurs, de développement syndical,...En lien avec les syndicats et structures fédératives.**

### CONTENU

- ➢ **Analyser la demande,**
- ➢ **Proposer une feuille de route,**
- ➢ **Mettre en relation,**

**Faire un retour au syndicat et structures fédératives.**

### MODALITE PRATIQUE

**La demande de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS) doit être remise à l'employeur un mois avant le début du stage.**

**Après validation de l'inscription, un courrier de confirmation sera adressé à chaque participant.**

**Les frais de déplacement seront remboursés après remise de la note de frais(original) par le stagiaire. Délai d'un mois pour le retour de la fiche de frais.**

URI CFDT 16-18 Bd de Paris – 13003 Marseille
Tél : 04 13 65 06 59 –mail : **formations@cfdt-paca.fr**

*à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.*

# Modèle de lettre de demande de CFESS

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L 2145-5 à L 2145-13 et R 2145-3 à 8 du Code du travail, je vous demande l'autorisation de m'absenter du …… au …….. pour suivre une action de formation d'une durée de …… jours au titre du CFESS.

Ce stage est organisé par l'AFETE – CFDT PACA – 16 – 18 Bd de Paris – 13003 Marseille.

Cet organisme est habilité au titre des articles L.2145-2 et L.2145-5 par délégation de l'ICEFS – CFDT

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date,

Signature

# FONCTION PUBLIQUE

*à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.*

Date

Au Chef de service, autorité territoriale, autorité hospitalière

Objet : demande de congé pour formation syndicale

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé pour formation syndicale conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 (décret n°85-552 du 22 mai 1985 pour la fonction publique territoriale ; décret n°88-676 du 6 mai 1988 pour la fonction publique hospitalière) pour participer à une session de formation du ……. au ……. organisée par l'AFETE, 16-18 Bd de Paris, 13003 Marseille, organisme habilité par l'Institut Confédéral d'Etudes et de Formation Syndicales de la CFDT à dispenser des formations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Date,

Signature