# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

## Prise de notes et Conduite de réunion

**Du 26 au 28 février 2025**

**S-28551**

*Merci de compléter le plus lisiblement possible*

Nom, Prénom : Madame, Monsieur _____

Adresse : _____

_____C.P. _____Ville_____

Tél : ____/____/____/____/____/

mail : _____@_____

date de naissance : ____/____/19___

Secteur d'activité : Privé ☐ Public ☐

Entreprise : _____

Cachet du Syndicat et signature du responsable ⇨

**N° d'adhérent (NPA)** : _____

Je souhaite être **hébergé** durant le stage : OUI ☐ NON ☐

Arriver la veille **si PLUS de 2h00 de trajet** OUI ☐ NON ☐

**Fiche d'inscription à retourner à la CFDT URI PACA**

16-18 Bd de Paris 13003 Marseille ou par mail : **formations@cfdt-paca.fr**

**CFESES Avant le 26 janvier 2025**

**A la fin de la formation règlement de la participation à la charge du syndicat, sur facture**

**Chèque ou justificatif de virement de :**

**17 € par jour/stagiaire** pour les structures adhérentes ou **50 €** par jour/stagiaire

**Toute fiche incomplète, et hors délai ne pourra être prise en compte**

# *Conduite de réunion – Prise de notes*

## *(3 jours)*

### PUBLIC CIBLE

**Tout adhérent, militant ou exécutif de syndicat.**

### OBJECTIF

- **Acquérir une technique de prise de notes permettant de rester actif dans le débat ou l'animation.**
- **Optimiser la tenue des réunions de structures CFDT.**
- **Identifier les bonnes pratiques autour et pendant les réunions OS/employeur.**

### CONTENU

- **La présentation et la pratique d'une méthode alternative de prise de notes.**
- **Notions sur la communication et la dynamique de groupe.**
- **Organisation concrète à mettre en place pour les réunions de structures CFDT.**
- **La mise en place d'un mode opératoire global autour des réunions avec les employeurs**

### MODALITE PRATIQUE

**La demande) de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESES) doit être remise à l'employeur un mois avant le début du stage.**

**Les frais de déplacement seront remboursés après remise de la note de frais(original) délai d'1 mois pour envoyer votre note de frais).**

URI CFDT 16-18 Bd de Paris – 13003 Marseille
Tél : 04 13 65 06 59 –mail : **formations@cfdt-paca.fr**

SECTEUR PRIVE

*à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.*

# Modèle de lettre de demande de Congé Formation Economique, Sociale, Environnementale et Syndicale

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L 2145-5 à L 2145-13 et R 2145-3 à 8 du Code du travail, je vous demande l'autorisation de m'absenter du …… au …….. pour suivre une action de formation d'une durée de …… jours au titre du CFESES.

Cette formation est organisée par l'Union Régionale Interprofessionnelle CFDT PACA 16/18 bd deParis-13003 Marseille.

Cet organisme est habilité au titre des articles L.2145-2 et L.2145-5 par délégation de l'ICEFS – CFDT

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date,

Signature

# FONCTION PUBLIQUE

*à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.*

Date

Au Chef de service, autorité territoriale, autorité hospitalière

Objet : demande de congé pour formation syndicale

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé pour formation syndicale conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 (décret n°85-552 du 22 mai 1985 pour la fonction publique territoriale ; décret n°88-676 du 6 mai 1988 pour la fonction publique hospitalière) pour participer à une session de formation du ……. au ……. Cette formation est organisée par l'Union Régionale Interprofessionnelle CFDT PACA 16/18 bd de Paris-13003 Marseille.

Organisme habilité par l'Institut Confédéral d'Etudes et de Formation Syndicales de la CFDT à dispenser des formations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Date,

Signature