PRÉPARER ET GAGNER LES ÉLECTIONS DANS LA FONCTION PUBLIQUE

(2 jours)

PUBLIC CIBLE

Tous militants impliqués dans la campagne (exécutifs de syndicats, membre des conseils syndicaux, formateurs de la campagne, responsables de communication, responsables de section, développement…)

OBJECTIF

- ☐ **Préparer une stratégie de campagne dans le cadre des élections**
- ☐ **Animer un collectif de campagne**
- ☐ **Impliquer le collectif dans la campagne**
- ☐ **Utiliser les outils mis à dispositions pour la campagne**
- ☐ **Faire adhérer pour gagner**

CONTENU

- ✓ **Préparer une stratégie de campagne dans le cadre des élections.**
- ✓ **Animer et impliquer un collectif de campagne et dans la campagne Utiliser les outils mis à disposition pour la campagne.**

MODALITE PRATIQUE

L'hébergement sur place ainsi que les repas pris en commun sont directement pris en charge par l'AFETE.

Les frais de déplacement seront remboursés après remise de la note de frais(original) Vous avez 1 mois pour envoyer votre note de frais).

Les frais de déplacement seront remboursés après remise de la note de frais(original) par le stagiaire. Délai d'un mois pour le retour de la fiche de frais. Au-delà aucun remboursement ne sera possible.

URI CFDT 16-18 Bd de Paris – 13003 Marseille
Tél : 04 13 65 06 59 –mail : **formations@cfdt-paca.fr**

FICHE D'INSCRIPTION

PRÉPARER ET GAGNER LES ÉLECTIONS DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Du 25 au 26 mars 2025 à Sanary

S-28946

Merci de compléter le plus lisiblement possible

Nom, Prénom : Madame, Monsieur _____

Adresse : _____

_____C.P. _____Ville_____

Tél : ____/____/____/____/____/

mail : _____@_____

date de naissance : ____/____/19___

Secteur d'activité : Public ☐

Entreprise : _____

Cachet du Syndicat et signature du responsable ⇨

N° d'adhérent (NPA) obligatoire : _____

Je souhaite être **hébergé** durant le stage : OUI NON

Arriver la veille **SI PLUS de 2h00** de route OUI ☐ NON ☐

Fiche d'inscription à retourner à la CFDT URI PACA

16-18 Bd de Paris 13003 Marseille ou par mail : **formations@cfdt-paca.fr**

règlement de participation à la réception de la facture :
Chèque ou justificatif de virement

17 € par jour/stagiaire pour les structures adhérentes ou **50 €** par jour/stagiaire

SECTEUR PRIVE

à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.

Modèle de lettre de demande de CFESS

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L 2145-5 à L 2145-13 et R 2145-3 à 8 du Code du travail, je vous demande l'autorisation de m'absenter du …… au …….. pour suivre une action de formation d'une durée de …… jours au titre du CFESS.

Ce stage est organisé par l'AFETE – CFDT PACA – 16 – 18 Bd de Paris – 13003 Marseille.

Cet organisme est habilité au titre des articles L.2145-2 et L.2145-5 par délégation de l'ICEFS – CFDT

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date,

Signature

à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.

Date

Au Chef de service, autorité territoriale, autorité hospitalière

Objet : demande de congé pour formation syndicale

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé pour formation syndicale conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 (décret n°85-552 du 22 mai 1985 pour la fonction publique territoriale ; décret n°88-676 du 6 mai 1988 pour la fonction publique hospitalière) pour participer à une session de formation du …… au …….. organisée par l'AFETE, 16-18 Bd de Paris, 13003 Marseille, organisme habilité par l'Institut Confédéral d'Etudes et de Formation Syndicales de la CFDT à dispenser des formations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Date,

Signature