FICHE D'INSCRIPTION

Délégué Syndical et Secrétaire de Section Syndicale

Du 18 au 20 mars à St Tulle

S-28939

Merci de compléter le plus lisiblement possible

Nom, Prénom : Madame, Monsieur _____

Adresse : _____

_____C.P. _____Ville_____

Tél : ____/____/____/____/____/

mail : _____@_____

date de naissance : ____/____/19___

Secteur d'activité : Privé ☐ Public ☐

Entreprise : _____

Cachet du Syndicat et signature du responsable ⇨

N° d'adhérent (NPA) : _____

Je souhaite être **hébergé** durant le stage : OUI ☐ NON ☐

Arriver la veille **SI PLUS** de 2h00 de route OUI ☐ NON ☐

Fiche d'inscription à retourner à la CFDT URI PACA

16-18 Bd de Paris 13003 Marseille ou par mail : **formations@cfdt-paca.fr**

règlement de participation à la réception de la facture :
Chèque ou justificatif de virement

17 € par jour/stagiaire pour les structures adhérentes ou **50 €** par jour/stagiaire

Délégué Syndical et Secrétaire de section syndicale

(3 jours)

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux nouveaux et futurs délégués syndicaux ou aux secrétaires de sections syndicales.

OBJECTIF

- **Appréhender rôle, mission du DS (ou RSS) et secrétaire de sections CFDT.**
- **Animer une section.**
- **Anticiper l'avenir économique et social d'une entreprise, d'un établissement ou d'une administration.**
- **Organiser les revendications en s'inspirant e la politique générale de la CFDT…**

CONTENU

- **Connaissance de l'organisation, les valeurs, l'identité de la CFDT.**
- **Connaissance de la législation sociale : Code du travail, conventions collectives, accords de branche.**

MODALITE PRATIQUE

La demande) de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESES) doit être remise à l'employeur un mois avant le début du stage.

L'hébergement sur place ainsi que les repas pris en commun sont directement pris en charge par l'AFETE.

Les frais de déplacement seront remboursés après remise de la note de frais. (délai d'un mois)

16-18 Bd de Paris – 13003 Marseille
Tél : 04 13 65 06 59 –mail : **formations@cfdt-paca.fr**

SECTEUR PRIVE

à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.

Modèle de lettre de demande de CFESES

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L 2145-5 à L 2145-13 et R 2145-3 à 8 du Code du travail, je vous demande l'autorisation de m'absenter du …… au …….. pour suivre une action de formation d'une durée de …… jours au titre du CFESES.

Ce stage est organisé par l'Union Régionale Interprofessionnelle CFDT PACA – 16 – 18 Bd de Paris – 13003 Marseille..

Cet organisme est habilité au titre des articles L.2145-2 et L.2145-5 par délégation de l'ICEFS – CFDT

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date,

Signature

FONCTION PUBLIQUE

à rédiger sur papier libre et à remettre à l'employeur un mois avant le démarrage de la formation.

Date

Au Chef de service, autorité territoriale, autorité hospitalière

Objet : demande de congé pour formation syndicale

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé pour formation syndicale conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 (décret n°85-552 du 22 mai 1985 pour la fonction publique territoriale ; décret n°88-676 du 6 mai 1988 pour la fonction publique hospitalière) pour participer à une session de formation du …… au ……. Ce stage est organisé par l'Union Régionale Interprofessionnelle CFDT PACA – 16 – 18 Bd de Paris – 13003 Marseille.

Cet organisme est habilité au titre des articles L.2145-2 et L.2145-5 par délégation de l'ICEFS – CFDT

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Date,

Signature